

3953

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2024

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVA A QUIROPRACTIA ALTAMIRA  
SpA.**

RECOLETA, 26 SET. 2024

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 43394, de fecha 13 de septiembre de 2024, de la sociedad QUIROPRACTIA ALTAMIRA SpA., Rut. 77.764.963-9, mediante el cual se realiza solicitud de cambio de estado de Patente Provisoria Rol N° 9-901028 a Definitiva
2. Recepción Final N°64, de fecha 03 de julio de 2015, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
3. Resolución N° 214, de fecha 17 de enero de 2024, que autoriza Permiso Provisorio.
4. Resolución N°3336, de fecha 12 de agosto de 2024, que autoriza Prorroga Plazo De Permiso De Funcionamiento Provisorio.
5. Ord. N° 30/144, de fecha 13 de mayo de 2024, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, que informa favorable las condiciones de funcionamiento del inmueble.
6. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
7. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° 9-901028, a nombre de **QUIROPRACTIA ALTAMIRA SpA.**, Rut. 77.764.963-9 con domicilio comercial en **ANTONIA LOPEZ DE BELLO N°114 PISO 6, OFICINA N°601**, Unidad Vecinal N° 35, de giro **"TERAPIA DE QUIROPRACTIA"** en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N°2 de la Resolución N° 214, de fecha 17 de enero de 2024.
2. **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. **EL** Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, oficina de partes, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**NORMA FOSTER MOYA**  
SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/ESA/bdv  
24/09/2024



**GONZALO LIZANA COFRÉ**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2226846